

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор ТОВ «Школи

сучасної косметології «САНТЕ»

Сергій МАРУСІЧ

2026 року



ПЛАН ЗАХОДІВ,

**спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
у ТОВ «Школі сучасної косметології «САНТЕ» на 2026 навчальний рік**

I. Загальні положення

1. Цей План заходів розроблений відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про забезпечення прав операторів та здобувачів освіти», Кодексу України про адміністративні правопорушення та інших нормативно-правових актів України.
2. Метою плану є створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації та цькування, а також забезпечення психологічного комфорту здобувачів освіти та педагогічних працівників ТОВ «Школи сучасної косметології «САНТЕ» (далі — Заклад).

II. Заходи щодо запобігання та протидії булінгу

1. Організаційна робота та створення безпечного середовища
 - Створення постійно діючої Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування).
Відповідальний: Директор Закладу.
 - Розміщення на офіційному вебсайті та інформаційних стендах Закладу правил поведінки здобувача освіти, процедури подання заяв про випадки булінгу та порядку їх розгляду.
Термін: Постійно. Відповідальний: Адміністратор сайту.
 - Забезпечення постійного контролю за місцями підвищеного ризику (коридори, зони відпочинку, роздягальні) під час перерв.
Термін: Протягом року. Відповідальний: Чергові викладачі.

2. Просвітницька та виховна робота зі здобувачами освіти

- Проведення інформаційно-просвітницьких бесід та тренінгів на теми: «Стоп булінг: твої права та обов'язки», «Професійна етика та недискримінація у сфері б'юті-індустрії».

Термін: Протягом року (щоквартально). Відповідальний: Психолог, куратори груп.

- Організація перегляду тематичних відеоматеріалів та проведення круглих столів щодо формування навичок толерантної поведінки та ефективного вирішення конфліктів.

Термін: Протягом року (щоквартально). Відповідальний: Викладачі.

3. Робота з педагогічними працівниками та персоналом

- Проведення інструктажів та методичних семінарів для викладачів щодо алгоритму дій у разі виявлення або отримання повідомлення про булінг.

Термін: на початку року. Відповідальний: Заступник керівника з навчальної роботи.

- Семінар-практикум «Психологічні аспекти діагностики та раннього виявлення ознак цькування в академічних групах».

Термін: на початку року. Відповідальний: Практичний психолог.

4. Взаємодія з батьками (законними представниками) та громадськістю

- Проведення тематичних зборів/вебінарів для слухачів та їхніх представників щодо запобігання кібербулінгу в соціальних мережах і месенджерах.

Термін: кожні 6 місяців. Відповідальний: Куратори груп.

- Інформування про роботу гарячих ліній та організацій, які надають допомогу жертвам булінгу (Національна дитяча гаряча лінія тощо).

Термін: Постійно. Відповідальний: Адміністрація.

III. Порядок реагування на випадки булінгу (цькування)

1. У разі виявлення ознак булінгу кожен працівник Закладу або учасник освітнього процесу зобов'язаний негайно повідомити керівника Закладу у письмовій формі.
2. Керівник Закладу не пізніше наступного робочого дня повідомляє про отриману заяву територіальний орган Національної поліції України, а також скликає засідання Комісії з розгляду випадків булінгу.
3. Комісія проводить розслідування, встановлює наявність або відсутність факту цькування та ухвалює рішення щодо застосування заходів виховного або дисциплінарного впливу, а також надання психологічної підтримки сторонам конфлікту.